

STUDENCI III ROKU STUDIÓW LICENCJACKICH ORAZ II ROKU STUDIÓW MAGISTERSKICH

W związku z Zarządzeniem nr 39 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 11 kwietnia 2011 r. w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich), z dniem 1 maja 2011 r. wszystkie prace licencjackie i magisterskie będą elektronicznie archiwizowane w elektronicznym serwisie zwanym Archiwum Prac Dyplomowych (APD) związanym z systemem USOS. Serwis połączony z centralnym Punktem Logowania znajduje się pod adresem <http://www.apd.uj.edu.pl>

Ulegają zatem zmianie procedury składania dokumentów niezbędnych do pomyślnego przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

DWA TYGODNIE przed planowaną obroną w sekretariacie IM UJ należy:

1. **Złożyć (poświadczone podpisem promotora) oświadczenie zawierające ogólne dane dotyczące pracy:** tytuł pracy licencjackiej lub magisterskiej w języku polskim i angielskim, nazwisko promotora i recenzenta pracy. Dane te zostaną wprowadzone do systemu USOS przez pracowników IM UJ nie później niż tydzień przed planowaną obroną pracy (wzór oświadczenia do pobrania na stronie IM UJ);
2. **Pobrać kwit opłaty** za wydanie dyplomu (60 zł + 40 zł za każdy odpis w języku obcym). **Opłatę należy uregulować przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego;**
3. **Złożyć 5 lub więcej zdjęć dyplomowych** o formacie 4,5 x 6,5 cm (w przypadku chęci otrzymania odpisu dyplomu w języku obcym student jest zobowiązany dostarczyć po jednym dodatkowym zdjęciu do każdego odpisu dyplomu w języku obcym);
4. **złożyć wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym** (wzór wniosku dostępny na stronie IM UJ).

TYDZIEŃ przed obroną (po wprowadzeniu podstawowych danych pracy do systemu USOS przez pracowników sekretariatu IMUJ) w systemie APD należy:

1. **wypełnić formularz zawierający szczegółowe dane** dotyczące pracy dyplomowej: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim i angielskim;
2. **wypełnić i wydrukować oświadczenie w sprawie praw autorskich;**
3. **wprowadzić do systemu ostateczną, zaakceptowaną przez opiekuna i przekazaną po akceptacji do recenzji wersję elektroniczną pracy w formacie PDF (scaloną do jednego pliku!) oraz ewentualnych załączników. Załączniki powinny zostać spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z), przy czym rozmiar pliku nie powinien przekraczać 200 MB.** W przypadku konieczności wprowadzenia większego pliku z załącznikami należy skontaktować się bezpośrednio z Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego;
4. **wydrukować z systemu APD przetworzoną pracę z nadanymi automatycznie sumami kontrolnymi**, które pojawiają się na każdej stronie wydruku. (Suma kontrolna to liczba uzyskana w wyniku operacji matematycznych na przesyłanych danych binarnych i służąca do sprawdzania poprawności przetwarzanych danych).

TYDZIEŃ przed obroną w sekretariacie IM UJ należy złożyć:

1. **indeks oraz karty egzaminacyjne;**
2. **oświadczenie w sprawie praw autorskich wydrukowane z systemu APD;**

3. oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej (wzór do pobrania na stronie IM UJ);
4. dwa egzemplarze pracy licencjackiej lub magisterskiej (jeden z nich może być zbindowany) wydrukowane z systemu APD z nadanymi sumami kontrolnymi. **Prace bez wygenerowanych sum kontrolnych nie będą przyjmowane.** Po sprawdzeniu przez pracowników sekretariatu IM UJ, czy sumy kontrolne na wydruku zgadzają się z sumami wskazanymi w USOS, skontrolowaniu poprawności oświadczenia studenta oraz uzupełnienia w systemie USOS daty złożenia pracy, **jeden z egzemplarzy pracy z wygenerowanymi sumami kontrolnymi może zostać przekazany recenzentowi.** Zbindowany egzemplarz pracy zostanie umieszczony w aktach studenta, zaś egzemplarz oprawiony zostanie przekazany Bibliotece Instytutu Muzykologii UJ.

PO OBRONIE należy:

1. zwrócić legitymację studencką;
2. odebrać dyplom (będzie on gotowy miesiąc po zakończonym oceną pozytywną egzaminie dyplomowym).