

Edytorstwo muzyczne (Profil E)

Nazwa Wydziału	Wydział Historyczny
Nazwa jednostki prowadzącej moduł	Instytut Muzykologii
Nazwa modułu kształcenia	Edytorstwo muzyczne
Kod modułu	E 333-335
Język kształcenia	polski
Efekty kształcenia dla modułu kształcenia	<p><u>Wiedza. Student:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ma uporządkowaną wiedzę podstawową, obejmującą wybrane obszary z zakresu edytorstwa, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności wydawniczej • zna podstawową terminologię z zakresu edytorstwa • ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu wydawnictwa, także o jego prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach • ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w działalności wydawniczej • zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego <p><u>Umiejętności. Student:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim <p><u>Kompetencje społeczne. Student:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi nakreślić plan działań zmierzających do realizacji podjętego zadania z zakresu badań muzykologicznych lub czynności popularyzatorskich • rozumie konieczność ochrony polskiego i światowego dziedzictwa muzycznego i roli muzykologów w tym zakresie
Typ modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)	fakultatywny
Rok studiów	2 Studia I stopnia, stacjonarne
Semestr	4
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących moduł	Andrzej Sitarz
Imię i nazwisko osoby/osób egzaminującej/egzaminujących bądź udzielającej zaliczenia, w przypadku gdy nie jest to osoba prowadząca dany moduł	
Sposób realizacji	Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów
Wymagania wstępne i dodatkowe	
Rodzaj i liczba godzin zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów, gdy w danym module przewidziane są takie zajęcia	<p>wykład: 15 Ćwiczenia: Redakcja techniczna tekstu słownego i nutowego: 30 Elementy procedury wydawniczej: 30 Praktyka edytorska: 60 <u>Łącznie: 135</u></p>
Liczba punktów ECTS przypisana	10

modułowi	
Bilans punktów ECTS	Uczestnictwo w zajęciach: 4 Bieżące przygotowanie do zajęć: 3 Przygotowanie do egzaminu: 3
Stosowane metody dydaktyczne	metody podające: objaśnienie lub wyjaśnienie, wykład; metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe; metody problemowe: dyskusja dydaktyczna, wykład konwersatoryjny
Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów	metody sprawdzania: regularne ćwiczenia ze znajomości zasad typografii tekstowej i nutowej, korekty, umiejętności konstruowania podstawowych elementów książki (m.in. przypisów, bibliografii), końcowy egzamin ustny kryteria oceny efektów kształcenia: 1. zgodność wykonywanych ćwiczeń z omawianymi normami 2. znajomość problematyki edytorstwa sprawdzona podczas końcowego egzaminu ustnego
Forma i warunki zaliczenia modułu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych zajęć wchodzących w zakres danego modułu	Zaliczenie modułu: zaliczenie przedmiotów Elementy procedury wydawniczej i Redakcja techniczna tekstu słownego i nutowego oraz pozytywna ocena z egzaminu z przedmiotu "Wprowadzenie do edytorstwa" Wprowadzenie do edytorstwa: Zasady dopuszczenia do zaliczenia: brak Zaliczenie przedmiotu: egzamin z zakresu przedmiotu wykładu oraz ćwiczeń "Elementy procedury wydawniczej" i "Redakcja tekstu słownego i nutowego" Elementy procedury wydawniczej: Zasady dopuszczenia do zaliczenia: 1. Obecność na zajęciach. W przypadku nieobecności na więcej niż dwóch zajęciach student będzie przeegzaminowany z zakresu zajęć, na których był nieobecny. 2. Aktywny udział w dyskusjach. 3. Poprawne wykonywanie zadań (ćwiczeń) w trakcie zajęć. Forma zaliczenia: praca pisemna Redakcja techniczna tekstu słownego i nutowego: Zasady dopuszczenia do zaliczenia: 1. Obecność na zajęciach. W przypadku nieobecności na więcej niż dwóch zajęciach student będzie przeegzaminowany z zakresu zajęć, na których był nieobecny. 2. Aktywny udział w dyskusjach. 3. Poprawne wykonywanie zadań (ćwiczeń) w trakcie zajęć. Forma zaliczenia: test zaliczeniowy
Treści modułu kształcenia	Wstęp do edytorstwa: 1. Zagadnienia edytorstwa, tekstologia. Współczesna książka, czasopismo. Historia książki, terminy i pojęcia charakterystyczne dla typografii. 2. Porządek książki, polskie normy dotyczące działalności wydawniczej. 3. Typy publikacji (wydawnictwa zwarte, ciągłe, serie wydawnicze, proza, poezja, encyklopedia, prace naukowe, zbiorowe, publikacje nutowe, publikacje elektroniczne). 4. Wydanie krytyczne (naukowe). Aparat krytyczny i jego główne składniki (uwagi edytorskie – ogólne i szczegółowe,

odmiany tekstu, objaśnienia), zasady i zakres modernizacji tekstu.

5. Zagadnienia poprawności językowej: najczęściej spotykane rodzaje błędów językowych.

6. Struktura rynku książki w Polsce.

7. Elementy prawa autorskiego.

8. Struktura organizacyjna wydawnictwa.

Elementy procedury wydawniczej:

1. Procedura wydawnicza

- przyjęcie tekstu do druku i sporządzenie umowy autorskiej
- projektowanie struktury książki, opracowanie graficzne, problematyka jednolitości typograficznej
- opracowanie tekstu (redakcja, adiustacja)
- skład tekstu i pierwsza korekta
- korekta autorska
- czytanie i wprowadzanie korekty redakcyjnej
- druga korekta
- przygotowanie materiałów uzupełniających tekst zasadniczy
- ostatnie prace
- przygotowanie materiałów do drukarni
- techniki druku
- współpraca z drukarnią, archiwizacja, Internet

2. Stosowanie znaków korektorskich w praktyce (znaki korektorskie i ćwiczenia w ich stosowaniu)

3. Praca nad poszczególnymi elementami książki: przypisy, bibliografia, cytaty, tabele, wykresy, schematy, przykłady nutowe, spis treści, wykazy skrótów, indeksy.

4. Umowa wydawnicza.

5. Przygotowanie materiałów do druku, techniki druku, Internet, kalkulacja wydawnicza.

Redakcja techniczna tekstu słownego i nutowego:

Parametry typograficzne i rodzaje pisma

Podstawowe zasady typografii

Podstawowe zasady adiustacji i redakcji tekstu, ze

szczególnym uwzględnieniem ortografii i interpunkcji

Stosowanie znaków korektorskich w praktyce (znaki korektorskie i ćwiczenia w ich stosowaniu)

Redakcja techniczna

- kroje pism
- podstawowe miary typograficzne
- parametry akapitu i kolumny
- numeracja stron, żywa pagina
- podstawowe elementy korekty technicznej (zasady dobrego łamania tekstu)
- typograficzny układ tekstu głównego i materiałów uzupełniających (cytaty, tabele, wykresy, schematy, przykłady nutowe, spis treści, wykazy skrótów)
- wyróżnienia tekstu i podstawowe zasady typograficzne
- zasady dobrego składu (stosowanie znaków interpunkcji, spacji, wyliczania, różnych rodzajów znaków typograficznych)

	<p>Podstawowe zasady typografii i ortografii nutowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuty i laski, belki • główki nut i akcydencje • znaki dynamiczne, artykulacja (w tym łuki, arpeggia), inne instrukcje (dolce, a tempo...) • kreski taktowe, grupy metryczne, zmiany metrum, klucza i tonacji • sprawy bardziej generalne: tytułatura, kompozytor, dedykacja itp., układ partytury, spacjowanie/justyfikacja, podpisywanie tekstu, typy skrótów zakończeń
<p>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego modułu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dunin Janusz, Wstęp do edytorstwa, Łódź, WSH-E 2003. 2. Ekier Jan, Wstęp do Wydania Narodowego Dzieł Fryderyka Chopina (WN). Część 1. Zagadnienia edytorskie, Kraków, TiFC-PWM 1974. 3. Encyklopedia wiedzy o książce, red. Aleksander Birkenmajer i in., Wrocław, Ossolineum 1971. 4. Gołębiewski Łukasz, Śmierć książki. No Future Book, Warszawa, Biblioteka Analiz 2008. 5. Gołębiewski Łukasz, Frołow Kuba, Waszczyk Paweł, Rynek książki w Polsce. Dystrybucja, Warszawa, Biblioteka Analiz 2011. 6. Gołębiewski Łukasz, Frołow Kuba, Waszczyk Paweł, Rynek książki w Polsce. Wydawnictwa, Warszawa, Biblioteka Analiz 2011. 7. Krajewski Mirosław, Vademecum autora i wydawcy prac naukowych, Włocławek, WSH-E 2001. 8. Prawo autorskie i prawa pokrewne, Janusz Barta, Ryszard Markiewicz, Warszawa, Wolter Kluwers Polska 2011. 9. Starnawski Jerzy, Praca wydawcy naukowego, Wrocław, Ossolineum 1992. 10. Trzynadłowski Jan, Autor, dzieło, wydawca, w serii: „Książki o książce”, Wrocław, Ossolineum 1988. 11. Wolańska Ewa, Wolański Adam, Zaśko-Zielińska Monika, Majewska-Tworek Anna, Piekot Tomasz, Jak pisać i redagować. Poradnik redaktora. Wzory tekstów użytkowych, Warszawa, PWN 2010. 12. Wolański Adam, Edycja tekstów. Praktyczny poradnik, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2008.
<p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku, gdy program kształcenia przewiduje praktyki</p>	<p>wymiar: 60 godzin</p> <p>zasady i forma: zaznajomienie ze strukturą wydawnictwa, nadzór nad studentami podczas wykonywania przez nich typowych prac wydawniczych</p>